

昆山创业控股集团有限公司2021年秋季招聘岗位汇总

| 序号 | 部门/单位 | 岗位代码 | 岗位名称 | 招聘人数 | 岗位职责 | 任职要求 |
|----|--------------|------|------|------|---|--|
| 1 | 昆山创业控股集团有限公司 | 1-1 | 党务专员 | 1 | 1. 协助制定党建相关工作制度，检查执行情况； 2. 负责党员的教育、管理和服务等日常工作； 3. 负责指导开展党建活动，做好党员发展工作及其他党务日常工作； 4. 开展党建理论研究工作，总结和宣传新形势下基层党组织建设的新经验。 | 1. 35周岁（含）以下，中共党员； 2. 全日制本科及以上学历，党的建设、思想政治教育等相关专业； 3. 具有3年以上相关工作经验，曾参与过重大党建专项任务的优先； 4. 具有较强的组织协调、沟通能力和文字功底。 |
| 2 | | 1-2 | 行政专员 | 1 | 1. 协助董事会处理董事会日常事务； 2. 负责筹备、组织董事会会议和办公会议，并负责会议记录和会议文件等的保管、借阅； 3. 撰写董事会决议、董事会定期报告和临时性报告； 4. 贯彻落实董事会各项决议，同时定期跟踪反馈； 5. 起草集团内部各项公文、文件，并定期发布各类信息； 6. 收集、整理各类资料和信息，为公司的重大决策提供咨询和建议； 7. 完成领导交办的其他临时性工作。 | 1. 40周岁（含）以下； 2. 全日制本科及以上学历，行政管理、新闻学、汉语言文学等相关专业； 3. 具有5年以上相关工作经验； 4. 具有较强的文字功底和公文写作能力； 5. 具有较好的沟通协调能力，能够熟练运用各类办公软件； 6. 遵纪守法、爱岗敬业、吃苦耐劳，具有良好的职业道德与素养； 7. 中共党员、有上市公司董秘工作经验者优先。 |
| 3 | | 1-3 | 纪检专员 | 1 | 1. 协助推进全面从严治党、加强党风廉政建设和反腐败工作； 2. 督促检查下属单位党风廉政建设责任制落实情况； 3. 负责做好集团作风建设专项督查工作； 4. 负责受理涉及党员和基层党组织的信访举报； 5. 配合做好线索处置和立案审查等工作； 6. 配合执行案件审理工作相关程序； 7. 协助做好集团效率效能监督检查工作。 | 1. 35周岁（含）以下，中共党员； 2. 全日制本科及以上学历，马克思主义哲学、中文文秘、行政管理、法律等相关专业； 3. 认真贯彻执行党的路线方针政策，熟悉相关党内法规； 4. 具有2年以上工作经验，有纪检工作经验者优先； 5. 具备良好的沟通协调能力和扎实的文字处理和公文写作能力； 6. 具有良好的职业道德、严谨的工作作风和积极进取的工作态度，具备良好的心理素质和抗压能力。 |

| 序号 | 部门/单位 | 岗位代码 | 岗位名称 | 招聘人数 | 岗位职责 | 任职要求 |
|----|--------------|------|--------|------|--|--|
| 4 | 昆山创业控股集团有限公司 | 1-4 | 人力资源专员 | 2 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 完善集团人力资源管理制度； 2. 组织集团招聘、内部竞岗工作； 3. 做好员工入职、离职、调动等相关手续； 4. 做好员工五险一金的申报、调整，落实薪资福利措施； 5. 制定员工年度培训计划并组织实施； 6. 配合做好集团考核制度的执行； 7. 做好集团劳动合同管理、人事档案管理工作。 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 35周岁（含）以下； 2. 全日制本科及以上学历，人力资源管理等相关专业； 3. 具有2年以上人力资源管理工作经验； 4. 具有三级及以上人力资源管理师职业资格； 5. 具有良好的沟通协调能力和较好的书面表达能力； 6. 具备良好的心理素质和抗压能力。 |
| 5 | | 1-5 | 信息化专员 | 1 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 负责集团网络管理和系统维护； 2. 负责信息化硬件与软件支持； 3. 负责ERP系统的运营、维护与对接； 4. 负责信息安全系统维护。 5. 负责公司应用管理软件的开发和使用，逐步实现企业管理现代化、信息化。 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 35周岁（含）以下； 2. 全日制本科及以上学历，计算机及信息化相关专业； 3. 具有2年以上企业信息化建设、管理、运维类职位经验； 4. 熟悉oracle数据库、java、JavaScript语言； 5. 熟练配置路由、交换机、VLAN、防火墙、入侵检测等常用网络安全设备。 |
| 6 | | 1-6 | 高级审计专员 | 1 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 负责公司监督审计制度建设，为公司监督审计各项政策提出建议； 2. 按照审计计划及上级要求开展内部审计项目； 3. 侧重于投资项目尽职调查审核； 4. 编制审计方案，分析审计风险，收集所需审计资料，整理审计发现的主要问题、审计处理意见、审计建议，形成书面材料； 5. 与被审计单位沟通审计情况，编制审计工作底稿，汇总材料并撰写审计报告，整理归档相关材料； 6. 督促被审计单位（部门）及时落实整改。 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 40周岁（含）以下； 2. 全日制本科及以上学历，审计、会计、财务管理相关专业； 3. 具有5年以上相关工作经验； 4. 熟悉内审业务和相关财经法规，具备金融行业运作的基本知识； 5. 良好的沟通协调能力，熟练掌握办公软件及ERP系统； 6. 注册会计师优先；会计师事务所工作经验优先；中共党员优先。 |
| 7 | | 1-7 | 审计专员 | 1 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 落实公司监督审计各项制度； 2. 按照审计计划及上级要求开展内部审计项目； 3. 编制审计方案，分析审计风险，收集所需审计资料，整理审计发现的主要问题、审计处理意见、审计建议，形成书面材料； 4. 与被审计单位沟通审计情况，编制审计工作底稿，汇总材料并撰写审计报告，整理归档相关材料； 5. 督促被审计单位（部门）及时落实整改。 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 35周岁（含）以下； 2. 全日制本科及以上学历，审计、会计、财务管理相关专业； 3. 具有2年以上相关工作经验； 4. 熟悉内审业务和相关财经法规，具备金融行业运作的基本知识； 5. 良好的沟通协调能力，熟练掌握办公软件及ERP系统； 6. 中共党员优先。 |

| 序号 | 部门/单位 | 岗位代码 | 岗位名称 | 招聘人数 | 岗位职责 | 任职要求 |
|----|--------------|------|--------|------|--|---|
| 8 | 昆山创业控股集团有限公司 | 1-8 | 财务管理 | 2 | <ol style="list-style-type: none"> 负责建立、推行集团全面预算管理体系； 对集团整体经营状况、经营成果以及财务收支计划与执行情况进行分析并定期编制财务分析报告； 根据集团整体信息化建设目标和财务信息化需求，推动财务信息化建设； 配合做好财务方面的制度建设； 参与编制公司年度融资计划； 协助完成对外融资工作。 | <ol style="list-style-type: none"> 40周岁（含）以下； 全日制本科及以上学历，会计、财务管理、金融等相关专业； 具有5年以上财务管理或融资管理工作经验； 具有中级会计师以上职称；持有CPA、CFA证书优先； 有较好的公文写作能力、数据分析能力与沟通协调能力； 具有大中型企业财务管理或券商投行工作经验者优先； “双一流”高校毕业生优先。 |
| 9 | | 1-9 | 高级投资专员 | 1 | <ol style="list-style-type: none"> 分析研究宏观经济金融政策、行业政策以及国资监管和改革动向，开展公司治理、企业管理实务研究，为集团的发展改革提供咨询意见和建议； 根据需要，编制行业研究报告、项目可行性研究报告、项目尽职调查报告； 参与编撰公司发展规划、提升工程和行动方案； 开展对标研究，定期撰写高质量发展对标研究报告；实施战略管理； 推进与央企或北上广深等发达地区国企合资合作。 | <ol style="list-style-type: none"> 35周岁（含）以下； 全日制硕士研究生及以上学历，经济、金融和企业管理等相关专业； 具有2年以上理论研究工作经验，具有实务研究所需的理论功底和思辨能力； 能够熟练使用办公软件及分析工具，文字功底扎实； “双一流”高校全日制本科毕业生可以适当放宽学历和专业要求； 独立（或第一作者）在国际、国内核心期刊发表专业论文1篇及以上的应届毕业生可以放宽工作经验要求。 |
| 10 | | 1-10 | 土建项目经理 | 1 | <ol style="list-style-type: none"> 负责对接项目建筑、结构设计对接，提出合理建议，按集团制度完成工程采购程序； 按政府职能部门相关要求完成图审、施工许可证手续； 代表甲方行使合同权利、履行义务，督促施工单位全面履行义务； 负责项目土建过程质量、进度、安全控制，负责协调土建过程中的各项事宜； 审定工程签证、进度申请、结算申请及组织审定竣工资料； 督促、检查项目现场的安全文明施工管理，每周组织相关施工单位进行一次安全文明生产检查。 | <ol style="list-style-type: none"> 40周岁（含）以下； 全日制本科及以上学历，土木工程、建筑工程等相关专业； 具有3年以上大型房地产项目管理工作经验； 熟练使用CAD等工程制图软件，熟悉国企招投标相关流程； 熟悉工程建设从基础到主体、安装、景观、装修等各个阶段工作内容； 工作严谨，善于沟通，具备良好的团队合作精神和职业操守； 具有中级工程师或一级建造师职业资格。 |

| 序号 | 部门/单位 | 岗位代码 | 岗位名称 | 招聘人数 | 岗位职责 | 任职要求 |
|----|---------------|------|-------|------|---|--|
| 11 | 昆山创业控股集团有限公司 | 1-11 | 机电工程师 | 1 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 负责组织项目工程施工中水电、暖通方面的技术管理工作； 2. 负责强弱电设计图纸的会审，审核设计变更、洽商，及施工方案、进度计划的审查处理； 3. 负责审查施工组织设计及相应强弱电类施工方案，提出专业意见，确保按批准后的方案执行； 4. 对项目工程的材料、合同、工程质量、进度、预算工作进行全面监控； 5. 组织、指导、处理和解决各专业出现的技术问题； 6. 协调各施工单位之间的场地、施工用水、用电及进度配合等问题； 7. 组织参加水电、暖通施工的初验及竣工验收工作。 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 40周岁（含）以下； 2. 全日制本科及以上学历，电气、机电工程等相关专业； 3. 具有3年以上大型施工单位土建/机电施工管理经验； 4. 能熟练使用autocad、office、excel等办公软件； 5. 熟悉电气自动化，给排水、暖通等专业的设计、施工和验收规范，掌握强电的供配电知识，对机器设备动力的设置及弱电系统的配置有一定了解； 6. 具备良好的团队协作意识、计划和执行能力、协调沟通能力，责任心和现场控制与管理能力强； 7. 具有中级工程师或一级建造师（机电）职业资格。 |
| 12 | | 1-12 | 安全专员 | 1 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 主要负责集团安全体系管理，构建安全管理体系运营长效机制； 2. 熟悉安全管理体系标准的基本构架、主要内容和要求，善于解决建立体系的基本过程、重点和难点； 3. 组织制定安全生产技术措施，熟悉运用安全技术标准指引，指导和协调各单位安全管控工作； 4. 协助部门负责人对集团各部门及所属企业实施安全综合监督管理。 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 35周岁（含）以下； 2. 全日制本科及以上学历，安全技术及工程、安全工程、安全科学与工程、油气储运工程、石油与天然气工程、建筑工程等相关专业； 3. 具有3年以上相关工作经验，有一定的安全管理经验； 5. 熟悉安全工程管理、工程技术，能独立编写技术资料，完成培训、汇报总结等工作，能熟练使用office办公软件，工作有条理，具有较强的沟通协调能力； 6. 具有良好的团队合作精神，工作协调能力优良，责任心强； 7. 具有工程师职称证书或注册安全工程师资格证书优先。 |
| 13 | 昆山市国科创业投资有限公司 | 2-1 | 项目经理 | 3 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 负责投资项目搜寻、筛选和储备，进行市场调研、数据收集和可行性分析； 2. 负责投资项目的尽职调查和可行性论证，进行投资方案和退出方案设计，实施具体投资流程； 3. 针对已投资项目实施投资后管理，包括定期拜访企业、出席企业董事会/股东会、及时排查企业经营风险、提供增值服务等等； 4. 负责项目退出方案的设计和实施。 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 35周岁（含）以下； 2. 全日制本科及以上学历，电气/生物医药/集成电路半导体/通讯/软件等理工科专业背景或拥有相关行业经验的优先； 3. 具有3年以上管理咨询或投资机构工作经验，熟悉行业和公司研究框架、股权投资流程及资本运作模式；具有全程参与项目投资经验的优先； 4. 有扎实的相关行业市场分析能力，较强洞察力和判断力、风险意识及资源整合能力； 5. 思维清晰，逻辑性强，良好的职业操守和人际沟通能力、文字表达能力以及商务谈判能力，作风稳健。 |

| 序号 | 部门/单位 | 岗位代码 | 岗位名称 | 招聘人数 | 岗位职责 | 任职要求 |
|----|-----------------|------|------|------|---|--|
| 14 | 昆山市国科创业投资有限公司 | 2-2 | 基金专员 | 2 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 对公司基金业务的日常运作进行合规监控，定期按照基金业协会的要求对基金运营情况进行督导检查，及时向上级反馈工作中出现的合规风控问题，提示风险并提出措施建议； 2. 协助公司对外投资基金的设立和管理工作，包括协议拟定、募集发行、登记备案和相关沟通协调事宜等； 3. 参与基金投资项目评审过程中的沟通协调、意见反馈等工作，了解意向投资项目的运营及行业风险等信息； 4. 对投资基金进行动态监控和评估，撰写投后管理报告，提出问题及改进意见； 5. 负责在基金业协会备案基金产品的披露等相关工作。 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 35周岁（含）以下； 2. 全日制本科及以上学历，经济、金融、财务、法律等相关专业； 3. 具有2年以上工作经验，具有基金从业资格证； 4. 具备基金投资工作需要的专业知识和相关能力； 5. 具备较强的逻辑分析能力和良好的沟通协调能力，责任心强； 6. 思维清晰，逻辑性强，良好的职业操守和人际沟通能力、文字表达能力以及商务谈判能力，作风稳健。 |
| 15 | 江苏宝涵租赁有限公司 | 3-1 | 业务员 | 1 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 负责收集客户资料，了解企业设备租赁需求，对潜在客户进行营销； 2. 初步判断项目的可行性，对于可行的项目拟定完善租赁方案，掌握较强的财务分析能力及项目研判能力并独立撰写调查报告，并向各类评审会汇报、审批； 3. 签订租赁合同、手续费、担保等相关协议，落实相应的担保及放款手续，付款要件齐备后通知财务部门付款； 4. 负责项目租金收取，客户关系的维护和挖潜。对租赁标的物的风险进行综合分析，配合风控部做好客户风险和项目风险的后续管理工作； 5. 在租赁合同正常终止后，跟踪处理后继事宜。如确认标的物保险的延续、避免因资产使用和所有权转移导致的后继纠纷等。 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 35周岁（含）以下； 2. 全日制本科及以上学历，金融、经济等相关专业； 3. 具有3年以上相关工作经验； 4. 文字表达能力和分析研判能力强，具备扎实财务及法律知识，有较好的语言表达能力和团队协作能力； 5. “双一流”高校毕业生优先；有融资租赁行业从业经历者优先。 |
| 16 | 昆山市创杰资产管理服务有限公司 | 4-1 | 业务主办 | 1 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 负责定期撰写财务分析报告，提出风险预警、合理化建议； 2. 配合部门负责人做好月度财务数据的分析整理，并提出相关经营风险点、财务和税务风险点； 3. 负责相关财务档案的归档、整理及移交； 4. 配合、参与金融服务板块（综合风险资金池）日常工作； 5. 配合部门完成其他综合工作。 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 35周岁（含）以下； 2. 全日制本科及以上学历，会计、金融等相关专业； 3. 具有2年以上财务、税务相关工作经验； 4. 熟悉掌握相关办公软件； 5. 具有较强的工作责任心和抗压力； 6. 有较强的团队合作意识和沟通协调能力。 |

| 序号 | 部门/单位 | 岗位代码 | 岗位名称 | 招聘人数 | 岗位职责 | 任职要求 |
|----|-----------------|------|-------|------|---|--|
| 17 | 昆山市创业科技小额贷款有限公司 | 5-1 | 信贷业务员 | 1 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 认真贯彻执行国家的金融方针、政策，自觉遵守信贷规章制度； 2. 根据公司的信贷产品营销推广，拓展开发新客户； 3. 负责接待客户的业务咨询及为客户办理各项贷款业务； 4. 规范贷款手续，认真审查贷款手续，确保贷款手续的真实完整、合法合规； 5. 尽职尽责，做好客户的贷前、贷中及贷后工作； 6. 按照信贷规范化管理有关要求，建立完善的信贷档案； 7. 完成公司及领导交办的其他任务。 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 35周岁（含）以下； 2. 全日制本科及以上学历，金融、市场营销及管理等相关专业； 3. 具有2年以上经济、金融类相关工作经验； 4. 了解金融法律法规，熟悉金融信贷流程，熟悉办公软件使用； 5. 工作细致、严谨，有较强的抗压力和较好的沟通、执行能力； 6. 有信贷行业相关工作经验者优先。 |
| 18 | 昆山铨工场投资管理有限公司 | 6-1 | 招商专员 | 2 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 负责完成招商项目搜寻，筛选和储备，并与目标公司进行初步沟通； 2. 负责项目招商，设计招商方案、落实招商过程等； 3. 负责招商项目的内部决策流程； 4. 负责项目的前期立项工作，对接各行业管理部门办理相关手续； 5. 负责铨工场园区的宣传、推介工作； 6. 参与招商活动，配合向上争取政策； 7. 配合编制园区招商资料，落实园区招商优惠政策； 8. 负责持续深入对接上海各大产业园区； 9. 负责引入项目的工商注册，配合第三方机构督促企业进行科技人才项目申报等。 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 35周岁（含）以下； 2. 全日制本科及以上学历，专业不限； 3. 具有3年以上产业园招商经验； 4. 具备敏锐的市场分析、营销能力； 5. 具备较好的商务谈判能力、良好的表达能力和沟通协调能力。 |
| 19 | 昆山广博展览服务有限责任公司 | 7-1 | 讲解员 | 2 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 熟悉掌握文博中心内设公共展厅讲解内容，负责展厅讲解接待等服务工作； 2. 负责公共展馆内展品、讲解设备巡检，督促落实安全、维护，做好相关记录； 3. 负责来宾参观过程中的安全、秩序； 4. 负责参观接待的信息反馈、建议收集； 5. 负责外出宣讲工作； 6. 负责完成领导交办的其他工作。 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 28周岁（含）以下，女性，身高165cm左右，男身高175cm左右，形象好，气质佳； 2. 全日制大专及以上学历，专业不限； 3. 普通话标准流利，具有普通话二级乙等等级证书，有较强的语言表达能力和沟通应变能力； 4. 身心健康、五官端正、无纹身无明显疤痕，头发无明显染色； 5. 有1年以上讲解经验者优先；有普通话二级甲等等级证书者优先；中共党员优先。 |

| 序号 | 部门/单位 | 岗位代码 | 岗位名称 | 招聘人数 | 岗位职责 | 任职要求 |
|----|---------------|------|--------|------|---|--|
| 20 | 昆山市能源建设开发有限公司 | 8-1 | 投资业务专员 | 2 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 定期对公司投资行业的发展信息进行收集、整理、分析和预测； 2. 对公司下达的有意向投资项目进行可行性研究； 3. 建立项目档案，负责对投资类项目进行综合管理； 4. 负责项目的手续报批工作； 5. 项目落地后入驻项目组，配合投资项目的日常开展工作。 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 40周岁（含）以下； 2. 本科及以上学历，投资、金融、管理类专业优先； 3. 具有5年及以上相关工作经验，有投资管理、新能源领域工作经验者优先； 4. 具备良好的沟通能力、综合协调能力、抗压能力和书面表达能力； 5. 有较强的数据分析及风险意识； 6. 工作耐心细致，具有高度的责任心和敬业精神，吃苦耐劳，有较强的团队合作精神和服务意识。 |
| 21 | | 8-2 | 行政文员 | 1 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 负责办公室的日常事务，负责公司文件收发、登记、整理、归类和保管工作； 2. 负责协助公司内部文件、制度的起草和对外相关信息报送工作； 3. 负责行政会议的相关会务工作； 4. 协助开展公司人事招聘、录用、竞聘等相关人事管理工作； 5. 负责办公用品的采购、分发、登记等工作； 6. 协助完成办公室各类台账管理工作。 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 35周岁（含）以下； 2. 全日制本科及以上学历，行政管理、新闻学、汉语言文学等相关专业； 3. 具有3年及以上行政管理相关工作经验； 4. 工作细致、严谨，具有较强的文字功底和公文写作能力； 5. 具有良好的沟通能力、综合协调能力，能够熟练运用各类办公软件，掌握人力资源管理相关知识； 6. 具有高度的责任心和敬业精神，吃苦耐劳，有较强的语言表达能力和团队协作能力； 7. 中共党员优先。 |
| | 合计 | | | 29 | | |