|  |
| --- |
| **应聘人员登记表** |
| **应聘职位： 所属部门：** |
| 填写注意事项： | 1、请您认真阅读以下内容并仔细填写，字迹工整。　 |
| 2、请您保证填写内容的真实性，公司会以此为根据进行详细的背景调查。 |
| 是否离职 | 　 | 最快到岗时间 | 　 | 期望薪酬 | 　 | 照片 |
| 姓名 | 　 | 性别  | 　 | 出生日期 | 　 |
| 民族 | 　 | 籍贯 | 　 | 户口所在地 | 　 |
| 身高 | 　 | 体重 | 　 | 健康状况 | 　 |
| 婚姻状况 | 　 | 现工作单位 | 　　 |
| 政治面貌 | 　 | 学历情况 | □博士 □硕士　□大学　□大专　□中专 |
| 身份证号码 | 　 | 档案存放地 | 　 |
| 现居住地址 | 　 | 联系方式 | 　 | 紧急联系人及方式 | 　 |
| 外语及程度 | 　 | 专业特长 | 　 | 业余爱好 | 　 |
| 关于个人需要说明的特殊情况 | 　 |
| 原薪酬 | 底薪 | 奖金 | 津贴 | 税前工资总额 | 税后工资总额 | 备注 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 原福利 | 年假天数 | 年终奖 | 住房补贴 | 伙食补贴 | 其他 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 薪资福利  | 最低可接受薪资 | 其它要求 | 正式上岗时间 | 离职通知期 | 预计报到日期 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 家庭状况及主要社会关系（此项必填） |
| 姓 名 | 关 系 | 年 龄 | 工 作 单 位 | 职 务 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
|  |  |  |  |  |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
|  工作经历（按时间顺序填写） |
| 单位名称 | 工作时间 | 职务/职称 | 薪金 | 离职原因 | 证 明 人 |
| 起 | 止 | 上级姓名 | 职务 | 联系方式 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　　 | 　　 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 注： |
| 1、请您认真填写以上内容并确认以上内容属实，公司有权以此为根据进行详尽背景调查。如果与您提供的内容不符，公司有权以此为根据结束招聘程序或解除双方劳动合同关系。2、在“上级姓名”一栏必须填写您的直接上级和人力资源部负责人，“联系方式”一栏原则上要填写其工作电话（座机）号码。 |
|  教育经历（从高中填起） |
| 学校/学院名称 | 年限 | 学习时间 | 专业 | 所获证书 | 证明人及联系方式 |
| 起 | 止 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
|  培训经历 |
| 机构名称 | 年限 | 学习时间 | 培训课程 | 所获证书 | 证明人及联系方式 |
| 起 | 止 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 何种渠道获取招聘信息 | 　 | 是否经人推荐 | 　 | 推荐人姓名 | 　 |
| 与本公司何人相识 | 　 | 是何关系 | 　 |
| 是否与原单位签订有效的《竞争行业禁止协议》 | 　 | 是否存在劳动纠纷 | 　 |
| 有无犯罪记录 | 　 | 如果有，详细说明 | 　 |
| 有无被开除经历 | 　 | 如果有，详细说明 | 　 |
| 有无重大病史 | 　 | 如果有，详细说明 | 　 |
| 现工作单位意见： （盖章） 年 月 日 |
|  声明：以上所填写全部信息均真实无误，贵公司可进行背景调查。如填写内容及相关证件存在虚假，贵公司可取消本人的应聘资格；如已录用，贵公司可按不符合录用条件或存在合同欺诈，解除与本人的劳动合同关系，并可进一步追究本人的经济和法律责任。  |
| 　　　　　　签字： 日期：　 |