新疆潞安协鑫准东能源有限公司

2021年皖能集团内部招聘需求汇总表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **部门** | **岗位** | **人数** | **任职条件** | | | | | **职位说明** |
| **学历** | **年龄** | **专业** | **工作经验** | **职称** |
| 综合管理部  1人 | 薪酬主管 | 1 | 大专及以上 | 25周岁以上、40周岁以下 | 人力资源相关专业 | 从事大型企业人力资源薪酬福利工作3年及以上；从事电力系统工作2年及以上 | 人力资源与社会保障局颁发的人力资源管理证书 | 1、负责组织编制公司年度人力成本预算，并对月度人工成本的执行进行跟进和纠偏。  2、负责公司全体员工考勤维护及核算。  3、负责员工奖金的发放及社保、公积金的扣缴、调整。  4、负责员工津贴、福利的核定及发放。  5、定期收集、调研周边企业薪酬福利信息并提出合理化建议。  6、结合国家、行业相关政策，制定、申报公司年度薪酬福利规划和津贴补助等。  7、根据实际情况及时修订薪酬等相关管理标准。  8、负责GRP系统、SAP系统薪酬模块维护和管理；员工劳动防护用品的申报审核。  9、负责组织落实公司年度健康体检.  10、完成领导交办的其他工作任务。 |
| 安健环部  1人 | 副经理 | 1 | 大专及以上 | 30周岁以上、45周岁以下 | 电力系统与安全管理相关专业 | 5年以上300MW及以上火电机组电力安全管理工作经历，并具有2年以上同等岗位工作经验 | 中级注册安全工程师及以上 | 1、协助部门经理建立健全项目工程安健环各项管理制度、组织机构安全监督网络和管理台账。  2、负责安健环控制的日常监督管理，组织开展每季度、每月安健环工作检查；协调解决现场安健环等方面存在的问题。  3、负责监督检查公司各部门、各施工单位执行安委会决议的情况；对安全、职业健康、环境、消防等“三同时”落实情况进行检查。  4、参与项目工程安全生产费用立项审查和使用计划的编制；监督公司职责范围内的安全标志、安全设施和安全防护用品、用具计划的编制。  5、参与项目工程安全文明施工总体策划，对施工单位的施工平面设计和安全文明施工措施策划进行审查，并检查督促策划的贯彻落实。  6、负责及时识别、更新与获得适用法规和其他安全、职业健康、环境信息，并组织施工单位贯彻落实。  7、完成领导交办的其他工作任务。 |
| 财经管理部  1人 | 总账会计 | 1 | 大专及以上 | 30周岁以上、45周岁以下 | 财务会计相关专业 | 熟悉财务专业知识和国家财经管理制度，具有2年以上总账会计同等岗位工作经验 | 具有会计中级职称 | 1、负责公司会计凭证审核，会计对账、结账工作。  2、负责编制公司各种会计报表，编写会计报表附注并按期报送。  3、负责成本核算，完成月度财务分析工作。  4、对会计档案包括凭证、纳税申报、审计报告等会计资料完整性负责。  5、编制年度预算，并对月度预算执行情况进行分析。  6、完成领导交办的其他工作任务。 |
| **部门** | **岗位** | **人数** | **任职条件** | | | | | **职位说明** |
| **学历** | **年龄** | **专业** | **工作经验** | **职称** |
| 生产准备部  2人 | 发电部副经理 | 1 | 大专及以上 | 30周岁以上、45周岁以下 | 火电厂相关专业 | 5年及以上300MW及以上火电机组电力安全管理工作经历，2年同等岗位工作经验 | 中级工程师及以上 | 1、协助部门经理组织贯彻执行国家有关电力生产的方针、政策及上级有关指示、规定，确保安全生产，经济运行。  2、根据生产计划和上级命令，协助部门经理制定技术措施，组织落实重大操作、运行调查等。  3、协助部门经理组织修编各专业运行规程、图纸、技术措施和安全措施，并检查监督执行情况。  4、协助部门经理抓好安全管理，落实安全保卫及防火责任制，及时组织排查和消除事故隐患，制定切实可行的安全措施、重大操作方案和应急方案。  5、完成领导交办的其他工作任务。 |
| 设备管理部经理 | 1 | 大专及以上 | 30周岁以上、45周岁以下 | 火电厂相关专业 | 5年及以上300MW及以上火电机组电力安全管理工作经历，2年同等岗位工作经验 | 中级工程师及以上 | 1、根据公司战略发展目标，负责设备维护和机组检修各项工作，确保机组设备安全稳定运行。  2、完成机组计划性检修的策划、组织和过程管理。  3、完成技改、隐患排查、节能、可靠性管理，对所辖设备维护消缺。  4、建立健全设备点检定修管理体制。  5、完成领导交办的其他工作任务。 |
| 党群工作部  2人 | 副经理 | 1 | 大专及以上 | 30周岁以上、45周岁以下 | 电力、管理类相关专业 | 5年及以上电力企业工作经历，具有纪检方面工作经验优先（需是中共党员） | 中级及以上专业技术职务任职资格 | 1、贯彻落实党的路线、方针、政策以及上级党组织、集团公司党委的指示精神。  2、做好公司党委会议的通知、准备、记录，起草会议纪要及有关文件，催办决定事项的执行落实情况。  3、组织开展党员和员工的思想政治教育。  4、坚持正确舆论导向，审核把关新闻稿件。  5、指导各党支部开展党建工作。  6、完成领导交办的其他工作任务。 |
| 纪检专员 | 1 | 专科及以上 | 25周岁以上、45周岁以下 | 电力、管理类相关专业 | 3年以上电力企业工作经历，有较好文字功底  （需是中共党员） | 初级及以上专业技术职务任职资格 | 1、做好公司党风廉政建设和反腐败工作。  2、组织开展关键岗位人员廉洁从业教育，参与招投标监督。  3、监督检查公司各级领导班子落实党风廉政建设责任制情况。  4、监督检查公司各部门作风效能建设情况。  5、接待党内外群众来信来访，参与问题线索处置。  6、指导各党支部纪检委员、各部门廉政监督员做好监督工作。  7、完成领导交办的其他工作任务。 |

联系人：张经理 联系电话：15252029921 邮箱：[zhangshuyun\_xz@gcl-power.com](mailto:zhangshuyun_xz@gcl-power.com) 地址：中国新疆准东开发区大井产业园奇井路7号